

WE'RE HIRING!

HELPDESK OFFICER

CONTRACT ONBEPAALENDE DUUR

Jobinhoud:

- Eerste aanspreekpunt bij het oplossen van IT-problemen
- Up-to-date houden van lokale & cloudsysteem
- Ondersteuning van alle types eindgebruikers
- Opvolging van back-ups & systeemupdates
- Onderhouden van computerapparatuur
- Configuratie & onderhoud Microsoft 365
- Configuratie & onderhoud van end-point toestellen

Je profiel:

- Bachelor IT of gelijkwaardig door ervaring in onze sector
- Reeds een eerste werkervaring in IT
- Energiek, communicatief & probleemoplossend
- Nieuwe technologie zie je als een aangename uitdaging
- Zowel zelfstandig werken als teamwork schrikken jou niet af
- Goede kennis van Engels & Frans zijn een plus
- Klantgericht denken
- Je gaat altijd vooruit zowel naar probleemoplossing als naar uitdaging

WE'RE HIRING!

HELPDESK OFFICER

Ons aanbod:

- Aantrekkelijk loon
- Bedrijfswagen
- Maaltijdcheques
- Ecocheques
- Smartphone i.f.v. professionele doeleinden
- Laptop i.f.v. professionele doeleinden
- Opleidingen
- Uitdagende functie vol variatie
- Familiale werksfeer
- Modern landschapsbureau
- Filevrije omgeving
- Feestcomité dat instaat voor de nodige teamactiviteiten

Interesse? Solliciteer dan snel!

Stuur jouw CV met motivatie naar hr@mapa.be.

We kijken ernaar uit om jou te leren kennen.

